	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD	Fecha
	ACTA DE VERIFICACIÓN	Página 1 de 8

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
8291 - 2022	22 / 09 / 22	26 / 09 / 22	05 / 12 / 23	22

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	LOCALIDAD
17 / 11 / 23	9:30 AM	FONTIBÓN

NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL: COLOR KIDS

DIRECCIÓN: CALLE 19 # 106-34

TELÉFONO: 9260735

BARRIO: BELÉN FONTIBÓN

EMAIL: jicolorkids@gmail.com

RESPONSABLE DEL SERVICIO: MARTHA ELIZABETH DIAZ GARZÓN

TELÉFONO: 312 545 32 22

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

SALA MATERNA	CAMINADORES	PÁRVULOS	PREJARDÍN	JARDÍN
14 / 14 / 14	46 / 45 / 43	45 / 44 / 44	60 / 56 / 49	0 / 0 / 0

VERIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES COMPONENTE NUTRICIÓN Y SALUBRIDAD - ASPECTOS TÉCNICOS

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)
MARQUE SI o NO en las casillas

1. ¿Implementaron acciones y estrategias para la promoción de Prácticas de Cuidado (promoción de estilos de vida saludable y prevención de la enfermedad de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, los protocolos vigentes, el Lineamiento de Educación Inicial desde el Enfoque de Atención Integral a la Primera Infancia - para el Regreso Voluntario, Gradual y Seguro de las niñas y los niños a los jardines infantiles y Casas de Pensamiento Intercultural y documentos relacionados emitidos por la SDIS? **SAT**

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A.	¿Lleva el registro de la verificación de asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo?	SI
B.	¿Verifica que todos los niños y niñas menores de seis (6) años de edad que asisten al Jardín Infantil cuenten con las vacunas completas según el esquema del PAI correspondiente a su edad?	SI
C.	¿Notifica a las familias y al hospital o centro de salud más cercano los casos de niños y niñas que no tienen el esquema completo con el fin de que se proceda a la vacunación respectiva?	SI
D.	¿Cuenta con la programación anual de socializaciones de practicas de cuidado, incluyendo un tema por mes como mínimo y lo ejecuta?	SI
E.	¿Implementa acciones para la promoción de la salud y prevención de enfermedades, favoreciendo el cuidado calificado y potenciamiento del desarrollo de las niñas y los niños?	SI

Incluye los temas: Alimentación infantil saludable en niñas y niños de 6 meses a 5 años, higiene bucal, manejo de fiebre, promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna, vacunación, prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles, prevención y manejo de la enfermedad diarreica aguda (EDA), prevención y manejo de infección respiratoria aguda (IRA), estilos de vida saludable, actividad física, asistencia a la consulta de valoración integral de la salud y el desarrollo y lavado de manos.

De acuerdo con lo planeado por el Asociado para el mes verificado se socializaron con el talento humano, madres, padres o cuidadores y niñas y niños según aplico:

Práctica de cuidado	Evidencia de la actividad realizada	Fecha de realización o programación
Prevención y manejo brotes epidimias Realizado por Nutricionista de apoyo	Acta, asistencia, fotografías	Noviembre 10 de 2023
Alimentación saludable Realizado con participantes	Acta, fotografías	Noviembre 16 de 2023

Powered by CamScanner

F. ¿Notifica al hospital local o punto de salud más cercano, la ocurrencia de episodios de EDA, IRA y brotes de acuerdo con el protocolo para la implementación del estándar relacionado con la prevención, detección, notificación y manejo de brotes de enfermedades transmisibles en jardines infantiles? SI

G. ¿Atiende las recomendaciones que sean entregadas por la Secretaría Distrital de Salud, cuando sean informados episodios EDA, IRA, brotes y otras enfermedades en el jardín infantil? SI

H. ¿Informa inmediatamente al padre, madre o cuidador, en el caso en que la niña o el niño presente un proceso febril estando en el jardín infantil, para que los recoja a la mayor brevedad y tome las decisiones relacionadas con su cuidado y atención? SI

Complete la información del cuadro:

Episodio notificado - Número de casos (EDA, IRA, brotes y otras enfermedades)	Fecha de notificación	Recomendaciones dejadas por la entidad de salud
NINGUNO	NA	QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN, MANIFESTÓ QUE NO SE HA REQUERIDO LA NOTIFICACIÓN A LA AUTORIDAD SANITARIA, DE BROTES O ENFERMEDADES TRANSMISIBLES

I. ¿El espacio dispuesto para la operación de la Sala Amiga de la Lactancia Materna cuenta con la dotación mínima y en buen estado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de la SAFL) SI

J. ¿Implementa prácticas sanitarias en los procesos de extracción, manipulación, rotulado, conservación y suministro de leche humana? SI

K. ¿La temperatura de la nevera de la SAFL presentó las temperaturas requeridas acorde con lo descrito en el PROTOCOLO PROMOCIÓN, PROTECCIÓN, APOYO Y DEFENSA DE LA LACTANCIA MATERNA EN JARDINES INFANTILES PÚBLICOS, PRIVADOS Y CASAS DE PENSAMIENTO INTERCULTURAL? SI

L. ¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control de la Sala Amiga de la Familia Lactante -SAFL? SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control de la SAFL	Fecha del último diligenciamiento
Formato control de temperatura de la nevera/congelador	17 NOVIEMBRE DE 2023
Formato uso de la Sala Amiga-Ficha SIRBE	12 NOVIEMBRE DE 2023

1.1 (Cond) ¿Cuenta con el soporte del cargue del uso de las salas amigas de la familia lactante, al Sistema Misional de la Secretaría Distrital de Integración Social a través del diligenciamiento de ficha SIRBE vigente. En caso de que el jardín infantil cuente con usuario y contraseña deberá garantizar el cargue, sino cuenta con estos, tendrá que articularse con la Subdirección Local para cargar esta información. Además, cargará la información solicitada a través de las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin? SAT

A. Observación: El cargue del uso de la SAFL se realizara a final del mes

2. ¿El talento humano que interactúa de forma directa con las niñas y los niños realizó prácticas higiénicas, así como el lavado de manos de las niñas y los niños, de acuerdo con lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y los protocolos emitidos por la SDIS? SAT

Escriba SI o NO, de acuerdo con lo encontrado en la Unidad Operativa:

A. ¿Las niñas y los niños realizan el lavado de manos al llegar al Jardín, después de ir al baño, antes de ir a comer, después de jugar y cuando sea necesario? SI

B. ¿Ubica en sitios visibles del Jardín Infantil información relevante sobre la importancia y pasos del lavado de manos frecuente? SI

C. ¿Los servicios sanitarios se mantienen limpios y provistos con papel higiénico, dispensador con jabón y toallas de papel para el secado de las manos? SI

D. ¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo personal para la implementación de las prácticas de cuidado? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo personal.) SI

E. ¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo personal, se encuentra actualizada? SI

3. ¿Desarrolló acciones correspondientes a las descritas en el procedimiento de vigilancia nutricional y otras orientaciones de la SDIS frente al tema? SAT

A. Realiza la toma de peso y talla a las niñas y los niños participantes acorde con la periodicidad establecida, el PROTOCOLO TOMA Y REGISTRO DE MEDIDAS ANTROPOMÉTRICAS y hace entrega de la información a la subdirección local o carga la información en SIRBE de manera oportuna? SI

Complete la información del cuadro:

Fecha de realización de la toma de peso y talla	Observaciones
Noviembre 3 y 8 de 2023	Registrado en SIRBE 10 y 14 de noviembre 2023
Agosto 10 y 11 de 2023	Digitado en SIRBE 11 y 18 de agosto y 22 agosto 2023
Junio 05 de 2023	Digitado en SIRBE del 08 junio de 2023

Powered by CamScanner

¿Tiene disponible en el Jardín Infantil para su verificación, la clasificación antropométrica del estado nutricional de las niñas y los niños participantes, entregada por la SDIS y realizó socialización a las familias y colaboradoras y colaboradores del Jardín Infantil? SI

c. ¿Facilitó el manejo y seguimiento de niñas y niños con riesgo nutricional, según las orientaciones de la SDIS y para las situaciones de malnutrición en las cuales se debe implementar la Ruta de Atención Integral a la Desnutrición y al exceso de peso, y demás procesos establecidos por la SDIS? SI

Complete la información del cuadro:

Tipo de Riesgo nutricional o Situación de malnutrición	Número de niñas y niños	Observaciones
Desnutrición Aguda	4	2 pasaron a riesgo 1 Ian Mathias Rodriguez Uriego en Ruta Atención Integral 1 Briana Nadin (pendiente)
Riesgo Sobrepeso	9	seguimiento peso y talla
Sobrepeso	1	
Riesgo Desnutrición	26	

4. ¿Dispone de los equipos antropométricos desde el comienzo de la ejecución del convenio acorde con lo establecido en la Resolución 2465 de 2016 "Por la cual se adoptan los indicadores antropométricos, patrones de referencia y puntos de corte para la clasificación antropométrica del estado nutricional de niñas, niños y adolescentes menores de 18 años de edad, adultos de 18 a 64 años de edad y gestantes adultas y se dictan otras disposiciones. Ministerio de Protección Social"?. SAT

A. ¿Cuenta con los equipos antropométricos en adecuado estado de funcionamiento para la toma de medidas antropométricas: peso, longitud/talla las niñas y los niños participantes? SI

Equipo	Aplica por grupos de edad?	Estado	Observaciones
Pesabebé	SI	BUENO	SOPORTE ADQUISICIÓN (25/10/2023) No 0318587
Infantómetro	SI	BUENO	NINGUNO
Balanza de pie	SI	BUENO	SOPORTE ADQUISICIÓN 07/09/2023 No. 0317937
Tallímetro	SI	BUENO	NINGUNO

El pesa bebé y balanza de pie, que presenten fecha de compra mayor a un año, deben contar con certificado de calibración emitido por laboratorios autorizados por el organismo nacional de acreditación de Colombia ONAC.

5. ¿Presentó los conceptos higiénicos sanitarios favorables o favorables con requerimientos emitidos al Jardín Infantil por la Secretaría Distrital de Salud como autoridad competente, con fecha no mayor a un año de expedición. Este reposa en las instalaciones del Jardín Infantil y está a disposición de la SDIS. En el caso que el mismo esté próximo a cumplir un año de emisión, radicó con dos (2) meses de antelación ante la Entidad correspondiente, la solicitud de visita para la actualización del concepto higiénico sanitario? SAT

	Número acta de Inspección Sanitaria	Concepto Sanitario	Fecha de emisión
EE	SB06C 008889	Favorable con requerimientos	(Julio) junio 15 de 2023
EPA	A3027C 113149	Favorable	junio 14 de 2023
N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EE		NA	
N° y fecha de radicado de la solicitud de visita para EPA		NA	

EE: Establecimiento Educativo / EPA: Establecimiento de preparación de alimentos.

6. ¿Realizó las acciones necesarias para dar cumplimiento a las exigencias y recomendaciones registradas en las actas de inspección sanitaria e informó de manera inmediata al Supervisor del Convenio sobre las visitas realizadas por el Ente de Control.? SAT

Exigencias de la Autoridad Sanitaria	Acciones para dar cumplimiento
4.1 se presentan signos de humedad area polimotor y deterioro de pintura pared al lado del baño y en aulas de preescolar 1, 2, 3 pre jardín 2, 3 paredes corredor primer piso y 3 aulas de área de pocetá, sala antigua, pared al lado de escalera deterioro conexiones eléctricas expuestas	Realizaron mantenimiento y pintura en las paredes de las áreas mencionadas
4.4 Falta señalización ruta de evacuación en las áreas	4.4 Ubicaron señalización ruta evacuación
4.6 mueble sin asegurar en punto de material pedagógico terpido.	4.6 Aseguraron el mueble de manera fija
5.3 Se encuentran esquinas de aula de computadores sin protección	5.3 Las esquinas del aula se encuentran redondeadas
10.2 Organizar señalización de ruta de evacuación de las áreas	10.2 se ubicó y despejó la señalización de la ruta de evacuación

Fecha y medio en que se informó de la visita, al Supervisor del Convenio:

EE: Vía correo electrónico 15/6/2023

EPA: Vía correo electrónico 15/6/2023

Powered by CamScanner

7. ¿Documentó e implementó el Plan de Saneamiento establecido por la SDIS de acuerdo con la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, manteniendo el documento a disposición de los antes de control y del talento humano que presta el servicio en el Jardín Infantil? SAT

A.	¿Presenta el Plan de Saneamiento del Jardín Infantil, documentado con cada uno de los programas, ajustado al jardín infantil y el mismo se encuentra a disposición de los antes de control y del talento humano?	SI
B.	¿Realiza la socialización del Plan de Saneamiento del Jardín Infantil con el Talento Humano?	SI
C.	¿Presenta diligenciado adecuadamente el formato de declaración de compromiso?	SI
D.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Plan de Saneamiento?	SI

Complete la información del cuadro:

Formatos control del Plan de Saneamiento	Fecha de diligenciamiento
Formato control de lavado y desinfección del tanque de agua potable - FOR-PSS-064	28 de octubre de 2023
Formato seguimiento a soluciones desinfectantes - FOR-PSS-065	16 de noviembre de 2023
Formato inspección de la presencia de plagas - FOR-PSS-066	02 de noviembre de 2023
Formato inspección del manejo de elementos en desuso, embalajes y empaques - FOR-PSS-067	02 de noviembre de 2023
Formato lista de verificación de limpieza, desinfección y acciones correctivas - FOR-PSS-068	16 de noviembre de 2023
Formato registro del control de plagas - FOR-PSS-069	28 de octubre de 2023
Formato verificación de hermeticidad - FOR-PSS-071	02 de noviembre de 2023

E.	¿Cuenta con la Tabla de Dosificación del Hipoclorito de Sodio (NaClO) y con un elemento medidor del desinfectante?	SI
F.	¿Clasifica, señaliza y almacena de manera organizada, los elementos de aseo de acuerdo con el código de colores (el cual debe estar expuesto en un lugar visible)?	SI
G.	¿Los insumos para el aseo cumplen con los requisitos mínimos de rotulado como nombre del producto, registro de lote, cantidad, fecha de fabricación y fecha de vencimiento, acorde con sus caracteristicas?	SI
H.	¿Los aspersores de reenvase se encuentran limpios, desinfectados y rotulados con la indicación de uso, porcentaje de hipoclorito y fecha de preparación?	SI
I.	¿El talento humano manipulador de alimentos realiza el procedimiento de lavado de manos cada vez que cambia de actividad?	SI
J.	¿Presenta las hojas de seguridad y fichas técnicas de todos los productos químicos de aseo usados en la Unidad Operativa?	SI
K.	¿Cuenta con los elementos mínimos de aseo institucional? (Se verifica mediante la lista de chequeo de aseo institucional.)	SI
L	¿La herramienta control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional, se encuentra actualizada?	SI
M.	¿Realiza el mantenimiento del tanque de almacenamiento de agua potable, mínimo cada seis meses?	SI
N.	¿Presenta el certificado de lavado y desinfección de tanque(s) expedido por una empresa autorizada por la Secretaría Distrital de Salud, adjuntando el Concepto Sanitario Favorable de la empresa, la ficha técnica de los productos utilizados y la descripción del proceso realizado?	SI

Número de tanques de almacenamiento de agua potable con que cuenta la Unidad Operativa y capacidad de cada uno:
2 tanques por 500 litros cada uno

Fecha de higienización de tanque(s) de almacenamiento de agua potable:
28 de octubre de 2023

Nombre de la empresa que realizó la higienización de los tanques de almacenamiento de agua potable:
Furay Control SAS Concepto favorable 26.05.2023

O.	¿La adecuación física de la infraestructura evita el acceso de plagas a la Unidad Operativa, las ventanas que se comunican con el ambiente exterior, están provistas con malla anti-insecto de fácil limpieza y las aberturas para circulación del aire están protegidas con mallas de material no corrosivo fácilmente removibles para su limpieza y reparación?	SI
P.	¿Los accesos y alrededores se mantienen limpios, libres de acumulación de basuras y tienen superficies que faciliten el mantenimiento sanitario?	SI
Q.	¿Los techos y paredes están libres de suciedad, condensación, formación de mohos y hongos y desprendimiento superficial?	SI

8. (Ob 9) ¿Documentó e implementó el Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios (compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos)? SAT.

A.	¿El Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios incluye los procesos de compra, transporte, recepción, almacenamiento, preparación y servido o distribución de alimentos?	SI
B.	¿Socializó todos los procesos contemplados en el protocolo o documento de Buenas Prácticas de Manufactura con el talento humano y contó con soporte.?	SI
C.	¿Presenta la lista de los proveedores de los alimentos, con nombre del proveedor, persona de contacto, teléfono de contacto fijo y/o celular y/o correo electrónico del proveedor?	SI
D.	¿Presenta el Plan de compras de alimentos, con listado de alimentos, listado de proveedores de alimentos y cronograma de frecuencia de recibido donde se especifique días y horarios de entregas?	SI

Powered by CamScanner

E.	¿Presenta una Tabla de cálculo para la compra de alimentos que determine la cantidad de alimentos a solicitar a los proveedores y la cantidad de alimentos a retirar de la alacena, teniendo en cuenta la asistencia de niños y niñas?	SI
F.	¿El proceso de recibo de los alimentos se ajusta a los días y horarios establecidos por grupo de alimentos, en el plan de compras?	SI
G.	¿Los productos de panadería, galletería y bizcochería están libres de bromato de potasio?	SI
H.	¿La leche entera y derivados lácteos cumplen lo dispuesto en la norma y presentan uno de los procesos de higienización contemplados en las mismas?	SI
I.	¿Los alimentos envasados y materias primas que se adquieren, cumplen con la normatividad de rotulado, según la Resolución 5109 de 2005, y se encuentran con fecha de caducidad vigente?	SI
J.	¿Implementan el método de rotación de alimentos PEPS (Primeros en Entrar – Primeros en Salir)?	SI
K.	¿Los alimentos almacenados se encuentran rotulados con nombre del alimento, fecha de ingreso, fecha de egreso (fruver), fecha de vencimiento y número de lote?	SI
L	¿Los alimentos se encuentran almacenados de manera ordenada evitando la contaminación cruzada?	SI
LL.	¿Diligencia adecuada y oportunamente los Formatos control del Procedimiento Operación Entrega de Apoyos Alimentarios?	SI
M.	¿La cantidad de alimentos registrados en el formato de recepción de materias primas coincide con la cantidad de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos?	SI
N.	¿Existe coincidencia entre los saldos de alimentos registrados en el formato de entradas y salidas de productos con las existencias de la alacena?	SI
O.	¿Mediante el uso de la tabla de cálculo y de acuerdo con la minuta del día y asistencia a atender, define las cantidades de alimentos a utilizar?	SI

Complete la información del cuadro:

Verificación de la cantidad de alimentos, según la asistencia del día y la Minuta Patrón			
Menú No. 5		Peso neto o bruto en gramos	
Preparación	Alimento	Cantidad establecida	Cantidad existente
Jugo de piña	Piña	4862	4900
Jugo de mango (Ensalada)	Mango	(17440) 50	254
Yogur	Yogur	(21000) 19440	21000
Galletas leche	Galletas leche	2392	2568
Manzana - (ensalada)	Manzana	9971	11500

P.	¿En el pre-alistamiento se realiza selección, clasificación e higienización de los alimentos, cuando así se requiera y previo al pelado, corte y picado, etc, según sea la preparación?	SI
Q.	¿En caso de necesitar intercambios de alimentos, presenta los soportes establecidos en el Anexo Técnico?	NA
R.	¿En el servido de los alimentos utiliza utensilios aforados o estandarizados, con el fin de lograr exactitud en la medición de las porciones establecidas, optimizando los tiempos de servido?	SI
S.	¿Para el servido de los alimentos utilizan utensilios (cucharas, cucharones, trinches, pinzas, pocillos para medir, vasos, etc.) y por ningún motivo sirven alimentos directamente con las manos?	SI
T	¿La persona responsable del servido de alimentos conoce las porciones establecidas para cada grupo de edad?	SI
U.	¿El servido se realiza una vez los niños y las niñas se encuentran en el área de alimentación?	SI
V.	¿Realiza el servido de los alimentos en la vajilla indicada y con los cubiertos requeridos, limpios, secos y en buen estado, de tal forma que el consumo sea agradable e higiénico?	SI

9. (Ob 10) Implementan el plan de educación sanitaria, principios básicos de Buenas Prácticas de Manufactura y prácticas higiénicas en manipulación de alimentos, según lo establecido en la Resolución 2674 de 2013 expedida por el Ministerio de Salud y Protección Social o aquella que la modifique o sustituya, dirigido al talento humano que participe en actividades relacionadas con el servicio de alimentos. SAT

A.	¿El talento humano educativo y administrativo que participa en actividades de alistamiento, servido de alimentos y/o alimentación asistida, emplea las mismas condiciones como manipulador de alimentos, establecidas en la Resolución 2674 de 2013 y demás normas vigentes?	SI
B.	¿El personal a cargo del servicio de alimentación cumple con las especificaciones referentes a la certificación médica y plan de capacitación en educación sanitaria?	SI

Certificación médica y plan de capacitación del personal a cargo del servicio de alimentación			
Nombre de manipuladores de alimentos	Certificado médico Fecha de emisión	Plan de capacitación Fechas de asistencia	Número de horas de capacitación
Jheyson Alexandra Pinzón	Enero 18 de 2023	Enero 21 de 2023 Abril 15 de 2023 Julio 08 de 2023	10
Olga Lucía Vásquez Cruz	Enero 21 de 2023	Enero 21 de 2023 Abril 15 de 2023 Julio 08 de 2023	10
Omaira Cáceres Vega	Abril 4 de 2023	Abril 15 de 2023 Julio 08 de 2023	8

Powered by CamScanner

C. ¿El personal manipulador presenta estricta limpieza e higiene personal, uñas limpias, cortas y sin esmalte, y aplica las buenas prácticas higiénicas en sus labores, evitando la contaminación del alimento y de las superficies de contacto con este? SI

D. ¿El uniforme del personal manipulador cumple los requisitos establecidos en en Anexo Técnico? SI

Verificación del uniforme del personal manipulador	SI/NO
Es de color claro (excepto grises), con cierres o cremalleras y/o broches en lugar de botones u otros accesorios que puedan caer en el alimento; sin bolsillos ubicados por encima de la cintura.	SI
En caso de utilizarse delantal, este permanece atado al cuerpo en forma segura para evitar la contaminación del alimento y accidentes de trabajo.	SI
Presentan botas o calzado cerrado, impermeable, antideslizante sin tacón.	SI
Portan gorro y tapabocas desechable.	SI
Se mantiene el cabello recogido y cubierto totalmente mediante mallas, gorro u otro medio efectivo.	SI
Usan guantes de caucho de diferente color, de acuerdo con el tipo de actividad.	SI
No se usa maquillaje ni accesorios (anillos, aretes, reloj, joyas, accesorios, etc.)	SI

10. (Ob 11). ¿Contó con equipos, utensilios y menaje de acuerdo con la cobertura, en adecuado estado de funcionamiento forma de atención, en adecuado estado de funcionamiento, según lo establecido en los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial y en el Anexo técnico? SAT

A. ¿Los equipos y menaje se encuentran en adecuado estado de funcionamiento? SI

B. ¿Los equipos y utensilios están diseñados, construidos, instalados y mantenidos de manera que se evite la contaminación del alimento y facilite la limpieza y desinfección de sus superficies? SI

C. ¿Todas las superficies de contacto directo con el alimento poseen un acabado liso, no poroso, no absorbente y están libres de defectos, grietas, intersticios, material desprendible y otras irregularidades? SI

D. ¿Los utensilios y menaje de preparación, están almacenados en un lugar que los proteja del polvo, insectos y roedores? SI

E. ¿Dispone de equipo y menaje suficiente para el funcionamiento del servicio de alimentación? (Se verifica mediante las listas de chequeo de la dotación de elementos del servicio de alimentos) SI

F. ¿El inventario de dotación de elementos del servicio de alimentos, se encuentra actualizado? SI

11. (Ob 13). ¿Implementó las modificaciones en la alimentación orientadas por el profesional en nutrición asignado a la unidad operativa por parte de la SDIS, para los casos de niñas o niños que de acuerdo con las recomendaciones médicas debidamente soportadas requieran ajuste en la alimentación suministrada en el Jardín Infantil? SAT

A. Observación: SJAG* no administrar leche de vaca, liquida, derivados de la leche de vaca y leche fórmula ni huevo (no se dan estos alimentos) VVRM se recomienda continuar el consumo de papaya y tomate de árbol (bebida almuerzo) DERH durante almuerzo a postre → leche dietas, no lact SMPL No dar huevo, pan galletas, pasta, porque, pescado, soya, leche derivados, fresa

12. (Ob 14). ¿Ejecutó la minuta patrón y el ciclo de menús establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social, teniendo en cuenta las recomendaciones nutricionales del profesional asignado al Jardín Infantil? SAT

Verificación del peso servido y de las características organolépticas de las preparaciones suministradas

Menú No. 5 | Grupo de edad: 3a 5 años 11m | Población: 49 | Muestra: 5

Alimento o Preparación	Porción g/ml	Tolerancia g/ml	Gramajes obtenidos					S*	O*	A*	T**
GOULASH DE HIGADOS DE POLLO	66	66 - 72.6	69	66	66	66	67	C	C	C	80
ESPAGUETTIS	(82)80	(73.8) - 88 12	94	83	83	82	90	C	C	C	73
PADA CHIPS	18	16.2 - 19.8	25	20	22	23	21	C	C	C	70
JUGO DE PIÑA	150	135 - 165	151	156	154	156	154	C	C	C	3,4

Los datos de población y muestra están basados en el plan de muestreo simple (NTC-ISO 2859-1).
*Marcar C si es característico y NC para no característico, para S (sabor), O (olor) y A (aspecto)
**Registrar la temperatura de conservación de los alimentos (T), en grados centígrados.(conservación calientes => 60°C)
Para bebidas calientes tipo coladas debe asegurarse que el alimento se encuentre entre 40°C a 50°C para iniciar su distribución y consumo.

Powered by CamScanner

a.	¿Mantiene disponible el ciclo de menús en un lugar visible para los padres y madres de familia, cuidadores y personas manipuladoras de alimentos?	SI
b.	Suministran los alimentos respetando un margen mínimo de 3 horas entre cada tiempo de comida?	SI
c.	¿Las profesionales y técnicas de atención a primera infancia, realizaron el acompañamiento y asistencia a las niñas y los niños durante los tiempos de alimentación?	SI

OBLIGACIONES DEL COMPONENTE TALENTO HUMANO

1. ¿El talento humano se encuentra acorde con lo establecido en el anexo técnico? SAT

	Estructura de Costos	Asistencia	Reemplazos
Responsable del Servicio	1	1	NA
Profesional en Atención PI	13	12	1
Auxiliar en Atención PI	3	3	NA
Personal Aseo e Higiene	3	3	NA
Personal Servicio de Alimentos	3	3	NA
Apoyo Administrativo	1	0	NA

2.	¿Remplaza el talento humano que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días calendario de operación consecutivos no presente sus servicios en el Jardín Infantil?	SI
3.	¿Los reemplazos cuentan con Aval emitido por la supervisión?	SI
4.	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil durante la atención?	SI
5.	¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el Jardín Infantil?	SI

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

5.EE. Alcance acta No. 20 del 25/10/2023. Se aclara No Acta establecimiento Educativo, Cerco, pendiente SDQS 0088989.
Realizaran el envió de los soporte de la higienización del tanque de almacenamiento de agua potable.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Observaciones y compromisos de solución:

Tendremos en cuenta la recomendación.

Powered by CamScanner

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

Observaciones y recomendaciones o sugerencias:

Al llegar a la Unidad Operativa es informado por la responsable del servicio, que no cuentan con el servicio de agua, según comunicado el servicio se suspendió el 16 noviembre de 2023 por 24 horas, sin embargo no regresó, informan que el día 16/11/2023 el servicio se prestó con el uso del tanque de agua para hoy la fundación envió botellón de agua para la preparación de los alimentos, así como agua para limpieza de baños. Continua acorde a la subdirección local desde donde gestionan el servicio hasta las 2:30 pm garantizando el suministro de los alimentos del día.

Se recomienda contar con los soportes de compra y los respectivos controles de alimentos, disponibles para verificación a partir de la última semana de noviembre de 2023 correspondiente a este mes así como las facturas de compra de elementos de aseo.

Presentar en soporte del cargue del uso de la Sala Amigo de la familia, faltantes en la próxima visita.

Esta visita generó requerimiento: SI ___ NO X

Motivo del requerimiento:

NINGUNO

Anexos: documentos y número de folios

PLANILLA TALENTO HUMANO: 1 RELACIÓN AUSENCIAS TH: 1 SOPORTE AUSENCIAS TH: 1
ANEXO ROLLO NOVEDAD SERVICIO DEL AGUA: 1

Hora de Finalización 3:15 PM

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA		FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA	
NOMBRE:	Elizabeth Diaz G.	NOMBRE:	GLORIA JOHANNA BUSTOS LEITON
Nº DE IDENTIFICACIÓN:	51.724.155	Nº DE IDENTIFICACIÓN:	52 817003
CARGO:	Responsable	CARGO:	APOYO SUPERVISIÓN

Versión: Septiembre 2023 Convenio 2022

Powered by CamScanner

	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VISITAS APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN AUSENCIAS DE TALENTO HUMANO	Página

Convenio 8291 - 2023 Fecha de verificación Noviembre 17 de 2023

Jardín Infantil Cofinanciado Color Kids

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	REMPLAZO
Rosa Yolima Ordúz González	Profesional en Atención a P. Infancia	Incapacidad médica 3 días del 16 al 18 de noviembre de 2023 Presenta soporte	No requiere reemplazo No procede descuento
Camila Barragán	Apoyo Administrativo	Informan se encontró en el servicio de salud	Pendiente envío del soporte
Vanesa Bedoya Ficira	Profesional atención P. Infancia	Renuncia. Trabajó hasta el 13/10/2023. Reemplazó en partir del 14/10/2023 Luisa Fernanda Ortiz	Lina María Herrera Roa Aval: 01/11/2023 ARL: 09/11/2023 Inicio: 09/11/2023

OBSERVACIONES

Se recomienda enviar soporte de la ausencia del apoyo administrativo para determinar si procede o no descuento

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE Elizabeth Ordúz G	NOMBRE Gloria Johanna Bustos Leiton
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.321.155	N° DE IDENTIFICACIÓN: 52.817.003

Versión: Febrero 2022

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: COLOR KIDS CONTRATO: 8291 - 2022 FECHA: NOVIEMBRE 14 DE 2023

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Elizabeth Diaz G.	52324155	Responsable	Administradora	312	
2	Maria del Pilar Medina	52545033	Profesional en atención a Primera Infancia	Lic Pedagogia infantil	3174286551	Pilar Medina
3	claudia ramirez	1026564153	Profesional atención Primera Infancia	lic. pedagogia infantil	3118264995	
4	Yomin Oviedo	52009304	profesional atencion primera	lic. pedagogia inf.	3012255871	
5	Yuris Arévalo	45703664	Profesional Atencion pmi 2nf	Lic Educ Infant	3125623991	
6	Deyla Lorena Gomez S	1019009055	Profesional Atención primera Infancia	Lic edu Preescolar	3156213204	
7	Lina Maria Herrera Roa	1014265188	Profesional Atención Primera Infantil	Lic Pedagogia Infantil	313 323 3921	
8	Diana M Gonzalez C	1070951921	Profesional atención Primera infancia	Lic ed infantil	5502109769	
9	Tatiana Vega Suarez	1030648333	Profesional atencion primera infancia	Lic. educacion infantil	3209330907	
10	LORENA JAZMIN CUERVO	1016053252	Profesional en atención a la primera infancia	Lic Pedagogia Inf.	3166193055	LORENA J.
11	Luisa Maria Ramirez	1014242606	Profesional Atencion Primera Infancia	Lic. ed. Preescolar	3274540735	
12	Adriana Cabrejo	1002773608	Profesional atencion primera infancia	Lic Fonoaudiologia	3183126089	
13	Karen Forero Medina	1012411409	Profesional atención Primera Infancia	Lic. pedagogia infantil	3183313284	
14	Diana Milena Torres F	52403451	Auxiliar en atención a la primera	Tecnica	3046577942	
15	Daniela Vargas M	1233499905	Auxiliar en atencion 1° infancia	Tecnica	3227716444	
16	Lina Daniela Barbosa	1016109584	Auxiliar en atención a la Primera Infancia	Técnica	3208139312	
17	— / —	— / —	— / —	— / —	— / —	
18	Mercedes Rodriguez	52326045	Aseo e Higiene	Tecnico	3152787880	

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE TALENTO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Color Kids CONTRATO: 8291-2022 FECHA: Noviembre 11 de 2023

Responsable del Servicio	Profesionales y Técnicas de Atención a Primera Infancia	Auxiliares de Atención a Primera Infancia	Apoyo Administrativo	Personal Aseo e Higiene	Personal Servicio de Alimentos	Total
1	13	3	1	3	3	24

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELÉFONO	FIRMA
1	Marcela Veloza	52783812	Personal Aseo e higiene	Bachiller	3208551375	
2	Julio esteban sanchez lopez	39646527	Personal aseo e higiene	Bachiller	3122727912	
3	Olga Lucia vasquez cruz	39655726	Personal servicio de Alimentos	Bachiller	3102217974	Olga vasquez
4	Amara Cáceres Ujeu	63561756	Personal servicio de Alimentos	Bachiller	3144007990	
5	Jhojana Alexandra Pinzon	1069726886	Personal servicio de Alimentos	Tecnico	3115726283	
6	x	✓	↙	x	†	x
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						

Powered by CamScanner